1. Jira
   1. Điểm mạnh:
      1. Đầy đủ chức năng cho người dùng chuyên nghiệp
      2. Các thao tác kéo thả mượt mà
      3. Dễ tìm kiếm các issue
      4. Chức năng thông báo giúp người dùng không bỏ xót thông tin.
      5. Duy trì kế hoạch nhờ biểu đồ thời gian.
      6. Hỗ trợ doanh nghiệp có thể phối hợp nhiều dự án cùng lúc.
      7. Khả năng tùy biến của người dùng tốt.
      8. Có 1 hệ sinh thái hỗ trợ nhiều sản phẩm, giúp người dùng hoạt động 1 cách đồng bộ với các ứng dụng khác.
   2. Điểm yếu
      1. Có nhiều version qua các năm, bắt buộc người dùng phải dành nhiều thời gian để làm quen lại khi có các thay đổi lớn.
      2. Do phát triển liên tục nên sẽ không tránh khỏi việc người dùng đang xử dụng phiên bản stable đột nhiên bị đổi mới và xảy ra các lỗi xảy ra.
      3. Các hướng dẫn có thể bị lỗi thời do Jira liên tục phát triển.
      4. Số đông người dùng cần tham gia một hoặc nhiều khóa học.
      5. Có quá nhiều thông tin trên giao diện. Dễ làm người dùng bị bối rối khi mới sử dụng.
      6. Không hỗ trợ cho người mới biết đến khái niệm Agile (là mô hình quản lý mà Jira dùng) được sử dụng nhiều vai trò trong 1 dự án.
      7. Giới hạn nhiều chức năng khi sử dụng miễn phí.
      8. Chi phí cao, sau 7 ngày dùng thử thì doanh nghiệp càng có quy mô lớn thì càng tốn nhiều chi phí: $10 mỗi tháng dành cho tối đa 10 tài khoản; từ 11-100 tài khoản là $7/tài khoản/tháng
      9. Tốn nhiều thời gian và công sức để setup nên chỉ phát huy tối ưu hiệu quả với dự án lớn, không phù hợp với dự án vừa và nhỏ (dưới 3 tháng)
      10. Quy trình làm việc phức tạp đòi hỏi phải tìm hiểu kỹ lưỡng
2. Monday
   1. Điểm mạnh
      1. Có tính năng thảo luận trên từng công việc, có thể hội thảo nội bộ mà cũng có thể thảo luận qua lại với khách hàng.
      2. Giao diện hiện đại.
      3. Có thể tích hợp với các nhà cung cấp dịch vụ thứ 3.
   2. Điểm yếu
      1. Giao diện không đơn giản hay tinh gọn như các phần mềm QLCV khác.
      2. Thiếu các Quick Helps để giúp người dùng có thể làm quen nhanh hơn.
      3. Mức phí cao
3. Agile
   * 1. Sử dụng sự lặp lại và ra quyết định phi tập trung để tăng tính linh hoạt và cải thiện các quy trình.
   1. Điểm mạnh: Tiếp thị trực tuyến và tiếp thị trong nước.
      1. Các dự án tiếp thị này được chạy trên cơ sở liên tục, phù hợp với quy trình lặp đi lặp lại của Agile, liên tục lọc lại kiến thức cho các hoạt động tiếp thị đồng thời cho phép các nhóm linh hoạt trong phản ứng của họ với các tình huống khi chúng thay đổi.
   2. Điểm yếu: Tiếp thị sự kiện và tiếp thị theo mùa.
      1. Bởi vì Agile nhấn mạnh sự cải tiến gia tăng theo thời gian, phương pháp luận không nhất thiết phải vượt trội ở các dự án bị giới hạn trong khoảng thời gian ngắn hoặc xoay quanh một “thời điểm” lớn. Những loại dự án tiếp thị này yêu cầu mọi thứ phải hoàn hảo khi ra mắt và không có sẵn không gian để thử nghiệm và cải tiến.
4. Scrum
   * 1. Tập trung vào việc phân phối các sản phẩm có mức độ ưu tiên cao trong một khoảng thời gian nhất định, Scrum bảo sự tập trung cao độ và áp dụng trách nhiệm cá nhân để hoàn thành nhiệm vụ.
   1. Tiếp thị sản phẩm và tiếp thị B2B.
      1. Scrum phù hợp với các loại hình tiếp thị yêu cầu hoàn thành các công việc quan trọng nhất trước tiên. Đối với cả tiếp thị sản phẩm và tiếp thị B2B, các nội dung và hành động có mức độ ưu tiên cao nhất là quan trọng nhất và các nội dung thứ cấp có thể được giữ lại cho những lần chạy nước rút sau này. (giải quyết được vấn đề ở Agile)